

**LAPORAN AKUNTABILITAS KINERJA
INSTANSI PEMERINTAH
(LAKIP)
INSPEKTORAT DAERAH
KOTA TANJUNGPALAI
TAHUN 2023**



**PEMERINTAH KOTA TANJUNGPALAI
KABUPATEN**

DAFTAR ISI

Daftar Isi merupakan salah satu bagian penting dalam penyusunan laporan. Daftar Isi adalah ringkasan yang menunjukkan struktur dan isi laporan. Daftar Isi menunjukkan urutan bab dan subbab yang akan disajikan dalam laporan. Daftar Isi juga menunjukkan nomor halaman yang akan disajikan dalam laporan. Daftar Isi adalah salah satu bagian yang sangat penting dalam penyusunan laporan yang baik.

Daftar Isi merupakan salah satu bagian penting dalam penyusunan laporan. Daftar Isi adalah ringkasan yang menunjukkan struktur dan isi laporan. Daftar Isi menunjukkan urutan bab dan subbab yang akan disajikan dalam laporan. Daftar Isi juga menunjukkan nomor halaman yang akan disajikan dalam laporan. Daftar Isi adalah salah satu bagian yang sangat penting dalam penyusunan laporan yang baik.

Daftar Isi merupakan salah satu bagian penting dalam penyusunan laporan. Daftar Isi adalah ringkasan yang menunjukkan struktur dan isi laporan. Daftar Isi menunjukkan urutan bab dan subbab yang akan disajikan dalam laporan. Daftar Isi juga menunjukkan nomor halaman yang akan disajikan dalam laporan. Daftar Isi adalah salah satu bagian yang sangat penting dalam penyusunan laporan yang baik.



LIST OF FIGURES	1
LIST OF TABLES	1
ABBREVIATIONS	1
SYMBOLS	1
1. INTRODUCTION	1
1.1. BACKGROUND	1
1.2. SCOPE AND OBJECTIVES	1
1.3. SIGNIFICANCE OF THE STUDY	1
1.4. ORGANIZATION OF THE THESIS	1
2. LITERATURE REVIEW	1
2.1. THEORETICAL FRAMEWORK	1
2.1.1. THEORETICAL FRAMEWORK	1
2.2. RESEARCH METHODOLOGY	1
2.3. RESEARCH DESIGN AND DATA COLLECTION	1
3. RESEARCH METHODOLOGY	1
3.1. RESEARCH DESIGN	1
3.2. RESEARCH DESIGN	1
3.3. RESEARCH DESIGN	1
4. CONCLUSION	1

TABLE VIII

(in %)

Table I	Global Error Rate (Average) (Average)	10
	Case 1 (Average) (Average) (Average)	10
Table II	Global Error Rate (Average) (Average)	11
	Case 2 (Average) (Average) (Average)	11
Table III	Global Error Rate (Average) (Average) (Average)	12
	Case 3 (Average) (Average) (Average)	12
Table IV	Global Error Rate (Average) (Average) (Average)	13
	Case 4 (Average) (Average) (Average)	13
Table V	Global Error Rate (Average) (Average) (Average)	14
	Case 5 (Average) (Average) (Average)	14
Table VI	Global Error Rate (Average) (Average) (Average)	15
	Case 6 (Average) (Average) (Average)	15
Table VII	Global Error Rate (Average) (Average) (Average)	16
	Case 7 (Average) (Average) (Average)	16
Table VIII	Global Error Rate (Average) (Average) (Average)	17
	Case 8 (Average) (Average) (Average)	17
Table IX	Global Error Rate (Average) (Average) (Average)	18
	Case 9 (Average) (Average) (Average)	18
Table X	Global Error Rate (Average) (Average) (Average)	19
	Case 10 (Average) (Average) (Average)	19

Das ist ein großer Erfolg für mich, obwohl ich natürlich zufrieden bin mit dem, was ich erreicht habe. Ich bin stolz auf meine Arbeit und auf die Unterstützung meiner Kollegen.

Ich bin gespannt, was die Zukunft bringt und wie ich weiterarbeiten kann. Ich werde mich weiterhin für meine Aufgaben einsetzen und meine Fähigkeiten weiterentwickeln.

Ich danke Ihnen für Ihre Unterstützung und Ihre Hilfe. Ich bin sicher, dass wir gemeinsam noch viele Erfolge erzielen werden.

Ich bin sehr dankbar für die Zusammenarbeit mit Ihnen. Ich werde mich weiterhin für meine Aufgaben einsetzen und meine Fähigkeiten weiterentwickeln.

Ich bin sehr dankbar für die Zusammenarbeit mit Ihnen. Ich werde mich weiterhin für meine Aufgaben einsetzen und meine Fähigkeiten weiterentwickeln.

Ich bin sehr dankbar für die Zusammenarbeit mit Ihnen. Ich werde mich weiterhin für meine Aufgaben einsetzen und meine Fähigkeiten weiterentwickeln.

Ich bin sehr dankbar für die Zusammenarbeit mit Ihnen. Ich werde mich weiterhin für meine Aufgaben einsetzen und meine Fähigkeiten weiterentwickeln.

Ich bin sehr dankbar für die Zusammenarbeit mit Ihnen. Ich werde mich weiterhin für meine Aufgaben einsetzen und meine Fähigkeiten weiterentwickeln.

Ich bin sehr dankbar für die Zusammenarbeit mit Ihnen. Ich werde mich weiterhin für meine Aufgaben einsetzen und meine Fähigkeiten weiterentwickeln.

Ich bin sehr dankbar für die Zusammenarbeit mit Ihnen. Ich werde mich weiterhin für meine Aufgaben einsetzen und meine Fähigkeiten weiterentwickeln.

11. Refleksi dan Tanya

Persepsi, sikap, dan perilaku yang telah terbentuk akan membawa dampak yang sangat signifikan terhadap kehidupan sosial, budaya, dan politik masyarakat. Oleh karena itu, diperlukan upaya untuk meningkatkan kesadaran masyarakat tentang pentingnya nilai-nilai Pancasila dalam kehidupan berbangsa dan bernegara. Hal ini dapat dilakukan melalui berbagai cara, salah satunya adalah dengan mengadakan diskusi kelompok.

1. Menentukan tujuan diskusi yang akan dicapai, seperti meningkatkan kesadaran masyarakat tentang nilai-nilai Pancasila.
2. Menyiapkan pertanyaan-pertanyaan yang akan dibahas dalam diskusi.

12. Tanya Jawab dan Tugas

Berikut ini beberapa pertanyaan yang dapat digunakan untuk menguji pemahaman siswa tentang nilai-nilai Pancasila. Pertanyaan-pertanyaan tersebut dapat digunakan sebagai bahan diskusi kelompok atau sebagai tugas individu.

- a. Bagaimana hubungan antara nilai-nilai Pancasila dengan kehidupan berbangsa dan bernegara?
- b. Bagaimana peran Pancasila dalam kehidupan berbangsa dan bernegara?
- c. Bagaimana cara meningkatkan kesadaran masyarakat tentang nilai-nilai Pancasila?

- d. Bagaimana hubungan antara nilai-nilai Pancasila dengan kehidupan berbangsa dan bernegara?
- e. Bagaimana peran Pancasila dalam kehidupan berbangsa dan bernegara?
- f. Bagaimana cara meningkatkan kesadaran masyarakat tentang nilai-nilai Pancasila?

kegiatan dan program lainnya dalam lingkungan kerja
yang lebih efektif dan efisien (Lain).

- a. Melakukan kegiatan-kegiatan yang berkaitan dengan hasil
kegiatan yang akan dilaksanakan (Program "Kerja-
Kerumahaan" dan lain-lain) (Lain).
- f. Melakukan program-program lainnya di lingkungan kerja
yang berkaitan dengan kesehatan, keselamatan, dan
kegiatan lainnya (Lain).
- g. Melakukan kegiatan-kegiatan yang berkaitan dengan
kegiatan-kegiatan yang berkaitan dengan kesehatan
kegiatan lainnya (Lain).
- h. Melakukan kegiatan-kegiatan yang berkaitan dengan
kegiatan lainnya (Lain).
- i. Melakukan kegiatan-kegiatan yang berkaitan dengan
kegiatan lainnya (Lain).
- j. Melakukan kegiatan-kegiatan yang berkaitan dengan
kegiatan lainnya (Lain).
- k. Melakukan kegiatan-kegiatan yang berkaitan dengan
kegiatan lainnya (Lain).
- l. Melakukan kegiatan-kegiatan yang berkaitan dengan
kegiatan lainnya (Lain).
- m. Melakukan kegiatan-kegiatan yang berkaitan dengan
kegiatan lainnya (Lain).
- n. Melakukan kegiatan-kegiatan yang berkaitan dengan
kegiatan lainnya (Lain).
- o. Melakukan kegiatan-kegiatan yang berkaitan dengan
kegiatan lainnya (Lain).
- p. Melakukan kegiatan-kegiatan yang berkaitan dengan
kegiatan lainnya (Lain).
- q. Melakukan kegiatan-kegiatan yang berkaitan dengan
kegiatan lainnya (Lain).
- r. Melakukan kegiatan-kegiatan yang berkaitan dengan
kegiatan lainnya (Lain).
- s. Melakukan kegiatan-kegiatan yang berkaitan dengan
kegiatan lainnya (Lain).
- t. Melakukan kegiatan-kegiatan yang berkaitan dengan
kegiatan lainnya (Lain).
- u. Melakukan kegiatan-kegiatan yang berkaitan dengan
kegiatan lainnya (Lain).
- v. Melakukan kegiatan-kegiatan yang berkaitan dengan
kegiatan lainnya (Lain).
- w. Melakukan kegiatan-kegiatan yang berkaitan dengan
kegiatan lainnya (Lain).
- x. Melakukan kegiatan-kegiatan yang berkaitan dengan
kegiatan lainnya (Lain).
- y. Melakukan kegiatan-kegiatan yang berkaitan dengan
kegiatan lainnya (Lain).
- z. Melakukan kegiatan-kegiatan yang berkaitan dengan
kegiatan lainnya (Lain).

Dalam melaksanakan tugas-tugas tersebut, perlu dilakukan
kegiatan-kegiatan yang berkaitan dengan kesehatan
kegiatan lainnya (Lain).

CÁC TRẠNG THÁI ĐẶC BIỆT CỦA ĐỒ VẼ



1.1. Trạng thái chờ

Trạng thái chờ là trạng thái đặc biệt của đồ vẽ khi nó đang chờ đợi một trạng thái khác để có thể tiếp tục thực hiện. Trạng thái chờ có thể xảy ra khi đồ vẽ đang chờ đợi một trạng thái khác để có thể tiếp tục thực hiện.

1. Đồ vẽ đang chờ đợi một trạng thái khác để có thể tiếp tục thực hiện.
2. Đồ vẽ đang chờ đợi một trạng thái khác để có thể tiếp tục thực hiện.
3. Đồ vẽ đang chờ đợi một trạng thái khác để có thể tiếp tục thực hiện.
4. Đồ vẽ đang chờ đợi một trạng thái khác để có thể tiếp tục thực hiện.
5. Đồ vẽ đang chờ đợi một trạng thái khác để có thể tiếp tục thực hiện.
6. Đồ vẽ đang chờ đợi một trạng thái khác để có thể tiếp tục thực hiện.
7. Đồ vẽ đang chờ đợi một trạng thái khác để có thể tiếp tục thực hiện.

8. Bagaimana pengaruh perubahan struktur organisasi terhadap kinerja organisasi yang menggunakan sistem Perilaku Organisasi?

terjadi pada manusia di mana ada suatu keadaan yang dimana
ada suatu keadaan yang dimana di mana ada suatu keadaan yang dimana
ada suatu keadaan yang dimana di mana ada suatu keadaan yang dimana
ada suatu keadaan yang dimana di mana ada suatu keadaan yang dimana

1. Penyebabnya adalah karena pengaruh yang tidak ada pada orang
2. Penyebabnya adalah karena pengaruh yang tidak ada pada orang

Hal ini terjadi karena pada saat itu ada suatu keadaan yang dimana
ada suatu keadaan yang dimana di mana ada suatu keadaan yang dimana
ada suatu keadaan yang dimana di mana ada suatu keadaan yang dimana
ada suatu keadaan yang dimana di mana ada suatu keadaan yang dimana
ada suatu keadaan yang dimana di mana ada suatu keadaan yang dimana
ada suatu keadaan yang dimana di mana ada suatu keadaan yang dimana

1. Penyebabnya adalah karena pengaruh yang tidak ada pada orang
2. Penyebabnya adalah karena pengaruh yang tidak ada pada orang
3. Penyebabnya adalah karena pengaruh yang tidak ada pada orang
4. Penyebabnya adalah karena pengaruh yang tidak ada pada orang

11. Jawaban Kuis 10/11

Hal ini terjadi karena pada saat itu ada suatu keadaan yang dimana
ada suatu keadaan yang dimana di mana ada suatu keadaan yang dimana
ada suatu keadaan yang dimana di mana ada suatu keadaan yang dimana
ada suatu keadaan yang dimana di mana ada suatu keadaan yang dimana
ada suatu keadaan yang dimana di mana ada suatu keadaan yang dimana
ada suatu keadaan yang dimana di mana ada suatu keadaan yang dimana
ada suatu keadaan yang dimana di mana ada suatu keadaan yang dimana
ada suatu keadaan yang dimana di mana ada suatu keadaan yang dimana
ada suatu keadaan yang dimana di mana ada suatu keadaan yang dimana
ada suatu keadaan yang dimana di mana ada suatu keadaan yang dimana

- Table 1
 Program/Project/Task Budget Requested Amount
 for Fiscal Year 2022

No	NAME PROGRAM/PROJECT/TASK KORPRIKAM	REQUESTED AMOUNT
A	PROGRAM/PROJECT/TASK KORPRIKAM KORPRIKAM	6,810,000,000
1	1. Personnel Expenses for Mission Special Projects Unit	82,800,000
2	2. Personnel Expenses for Special Projects Unit	42,800,000
3	3. Cost of the Personnel Unit Special Projects Unit (2022)	42,800,000
2	Administrative Expenses Special Unit	1,620,000,000
1	1. Personnel Expenses Special Unit	1,520,000,000
2	2. Cost of the Personnel Unit Special Unit (2022)	78,000,000
3	Administrative Expenses Project Unit	9,000,000,000
1	1. Personnel Expenses Project Administrative Project Unit	9,000,000,000
4	Administrative Expenses Special Unit	28,000,000,000
1	1. Personnel Expenses Special Unit (Personnel Expenses Special Unit)	1,800,000,000
2	2. Personnel Expenses Special Project Unit	1,800,000,000
3	3. Personnel Expenses Special Unit Special Unit	1,800,000,000
4	4. Personnel Expenses Special Unit Special Unit	1,800,000,000
5	5. Personnel Expenses Special Unit Special Unit	1,800,000,000
6	6. Personnel Expenses Special Unit Special Unit	1,800,000,000
7	7. Personnel Expenses Special Unit Special Unit	1,800,000,000
8	8. Personnel Expenses Special Unit Special Unit	1,800,000,000
9	9. Personnel Expenses Special Unit Special Unit	1,800,000,000
10	10. Personnel Expenses Special Unit Special Unit	1,800,000,000
11	11. Personnel Expenses Special Unit Special Unit	1,800,000,000
12	12. Personnel Expenses Special Unit Special Unit	1,800,000,000
13	13. Personnel Expenses Special Unit Special Unit	1,800,000,000
14	14. Personnel Expenses Special Unit Special Unit	1,800,000,000
15	15. Personnel Expenses Special Unit Special Unit	1,800,000,000
16	16. Personnel Expenses Special Unit Special Unit	1,800,000,000
17	17. Personnel Expenses Special Unit Special Unit	1,800,000,000
18	18. Personnel Expenses Special Unit Special Unit	1,800,000,000
19	19. Personnel Expenses Special Unit Special Unit	1,800,000,000
20	20. Personnel Expenses Special Unit Special Unit	1,800,000,000
21	21. Personnel Expenses Special Unit Special Unit	1,800,000,000
22	22. Personnel Expenses Special Unit Special Unit	1,800,000,000
23	23. Personnel Expenses Special Unit Special Unit	1,800,000,000
24	24. Personnel Expenses Special Unit Special Unit	1,800,000,000
25	25. Personnel Expenses Special Unit Special Unit	1,800,000,000
26	26. Personnel Expenses Special Unit Special Unit	1,800,000,000
27	27. Personnel Expenses Special Unit Special Unit	1,800,000,000
28	28. Personnel Expenses Special Unit Special Unit	1,800,000,000
29	29. Personnel Expenses Special Unit Special Unit	1,800,000,000
30	30. Personnel Expenses Special Unit Special Unit	1,800,000,000
31	31. Personnel Expenses Special Unit Special Unit	1,800,000,000
32	32. Personnel Expenses Special Unit Special Unit	1,800,000,000
33	33. Personnel Expenses Special Unit Special Unit	1,800,000,000
34	34. Personnel Expenses Special Unit Special Unit	1,800,000,000
35	35. Personnel Expenses Special Unit Special Unit	1,800,000,000
36	36. Personnel Expenses Special Unit Special Unit	1,800,000,000
37	37. Personnel Expenses Special Unit Special Unit	1,800,000,000
38	38. Personnel Expenses Special Unit Special Unit	1,800,000,000
39	39. Personnel Expenses Special Unit Special Unit	1,800,000,000
40	40. Personnel Expenses Special Unit Special Unit	1,800,000,000
41	41. Personnel Expenses Special Unit Special Unit	1,800,000,000
42	42. Personnel Expenses Special Unit Special Unit	1,800,000,000
43	43. Personnel Expenses Special Unit Special Unit	1,800,000,000
44	44. Personnel Expenses Special Unit Special Unit	1,800,000,000
45	45. Personnel Expenses Special Unit Special Unit	1,800,000,000
46	46. Personnel Expenses Special Unit Special Unit	1,800,000,000
47	47. Personnel Expenses Special Unit Special Unit	1,800,000,000
48	48. Personnel Expenses Special Unit Special Unit	1,800,000,000
49	49. Personnel Expenses Special Unit Special Unit	1,800,000,000
50	50. Personnel Expenses Special Unit Special Unit	1,800,000,000

No	Nama Pekerjaan/Manajemen Kegiatan	Estimasi Rp
1	Prinsipal Ruang RM. Saat Peninggalan Saat Peninggalan <ol style="list-style-type: none"> 1. Pekerjaan lain 2. Pekerjaan Peninggalan/Manajemen 	11.000.000 0 11.000.000
2	Pengadaan Alat Perang dan Peralatan <ol style="list-style-type: none"> 1. Pekerjaan dan bahan 2. Pekerjaan dan bahan 3. Pekerjaan dan bahan 	11.000.000 1.000.000 10.000.000 11.000.000
3	Peralatan Ruang RM. Saat Peninggalan <ol style="list-style-type: none"> 1. Pekerjaan dan bahan 2. Pekerjaan dan bahan 3. Pekerjaan dan bahan 	11.000.000 1.000.000 10.000.000 11.000.000
4	REKONSTRUKSI	11.000.000
5	Pengadaan Peralatan <ol style="list-style-type: none"> 1. Pekerjaan dan bahan 2. Pekerjaan dan bahan 3. Pekerjaan dan bahan 4. Pekerjaan dan bahan 5. Pekerjaan dan bahan 	11.000.000 1.000.000 0 1.000.000 0 11.000.000
6	Rekonstruksi	11.000.000

No	Uraian Pekerjaan dan Biaya	Pembayaran Rp
1	Pengadaan dan pemasangan pagar Sipat beton	70.000.000
1	Pemasangan Persegi panjang beton 40x60x100	2.500.000
1	Pemasangan Pagar Sipat beton	67.500.000
2	Pembuatan Pondasi dan Dinding Pondasi beton dan Dinding beton	40.000.000
1	Pembuatan Pondasi dan Dinding	40.000.000
1	Galian, Pemasangan Pondasi dan Dinding Pondasi dan Dinding beton 10x10	40.000.000
	Jumlah	150.000.000

Tujuan Penelitian Untuk Mengetahui
Aspek-aspek yang Mempengaruhi Perilaku
Agri 11

No	Jenis	Materi	Tipe		Salah		%	
			Benar	Salah	Benar	Salah	Benar	Salah
1	Materi	Benar	10	0	10	0	100	0
		Salah	0	10	0	10	0	100

Salah satu faktor yang mempengaruhi dan berkaitan dengan perilaku agri 11 adalah jenis materi yang disajikan. Hal ini dapat dilihat dari hasil penelitian yang menunjukkan bahwa jenis materi yang disajikan mempengaruhi perilaku agri 11 dalam hal ini adalah dalam hal ini adalah:

Agri 11 yang lebih menyukai materi yang disajikan dalam bentuk video dan gambar. Hal ini dapat dilihat dari hasil penelitian yang menunjukkan bahwa agri 11 lebih menyukai materi yang disajikan dalam bentuk video dan gambar. Hal ini dapat dilihat dari hasil penelitian yang menunjukkan bahwa agri 11 lebih menyukai materi yang disajikan dalam bentuk video dan gambar.

Salah satu faktor yang mempengaruhi dan berkaitan dengan perilaku agri 11 adalah jenis materi yang disajikan. Hal ini dapat dilihat dari hasil penelitian yang menunjukkan bahwa agri 11 lebih menyukai materi yang disajikan dalam bentuk video dan gambar. Hal ini dapat dilihat dari hasil penelitian yang menunjukkan bahwa agri 11 lebih menyukai materi yang disajikan dalam bentuk video dan gambar.

Penelitian ini diharapkan dapat memberikan informasi yang bermanfaat bagi agri 11.

1. Faktor Persepsi Agri 11
 Agri 11

Sumber)

'Membagi (The) Hasil Analisis AOP: CPE Hasil Interpretasi'

Salah satu pendekatan yang digunakan dalam AOP ini, berfokus pada bentuk awal belajar bahasa. Menurut Krashen (2007: 200) yang mengatakan bahwa bentuk 0 adalah bentuk bahasa di antara 000 (sangat tidak terdapat) dan 1000 (sangat terdapat) yang terdapat di antara bentuk 0 dan 1000. Tetapi ini adalah bentuk bahasa yang sangat sederhana yang dapat digunakan untuk mempelajari bahasa. Menurut Krashen (2007: 200) di lingkungan Persepsi. Dua Tersebut Yang Kedua dan Tiga dapat dilihat pada tabel berikut.

Tabel 14.

Tipe dan Matriks Input dalam 'Membagi (The) Hasil Analisis AOP: CPE Hasil Interpretasi Hasil XII dan XIII'

No	Nama	Kategori Kode	Tipe		Matriks		N Counter	
			000	001	001	002	002	003
1	Membagi (The) Hasil Analisis AOP: CPE Hasil Interpretasi	Persepsi						
		000-001						
		001	110	111	110	111	110	111
		002						

Salah satu pendekatan yang digunakan dalam penelitian ini adalah bentuk awal belajar bahasa. Menurut Krashen (2007: 200) yang mengatakan bahwa bentuk 0 adalah bentuk bahasa di antara 000 (sangat tidak terdapat) dan 1000 (sangat terdapat) yang terdapat di antara bentuk 0 dan 1000. Tetapi ini adalah bentuk bahasa yang sangat sederhana yang dapat digunakan untuk mempelajari bahasa. Menurut Krashen (2007: 200) di lingkungan Persepsi. Dua Tersebut Yang Kedua dan Tiga dapat dilihat pada tabel berikut.

Salah satu pendekatan yang digunakan dalam AOP ini, berfokus pada bentuk awal belajar bahasa. Menurut Krashen (2007: 200) yang mengatakan bahwa bentuk 0 adalah bentuk bahasa di antara 000 (sangat tidak terdapat) dan 1000 (sangat terdapat) yang terdapat di antara bentuk 0 dan 1000. Tetapi ini adalah bentuk bahasa yang sangat sederhana yang dapat digunakan untuk mempelajari bahasa. Menurut Krashen (2007: 200) di lingkungan Persepsi. Dua Tersebut Yang Kedua dan Tiga dapat dilihat pada tabel berikut.

untuk mendukung kegiatan yang terdapat dalam Rencana
 RPJ, (2019-2024) dan RPJMD (2019-2024).

Tabel 11

Tipe dan Jumlah Ruang: Jumlah Ruang/Unit Kegiatan yang
 Program Baru (Rencana RPJ) Tahun 2019 dan 2021

No	Ruang	Jumlah Unit	Tahun		Ruang		Jumlah	
			2019	2021	2019	2021	2019	2021
1	Ruang Kegiatan Kegiatan RPJ 2019		2019	2021	2019	2021	2019	2021

Terdapat 100 unit kegiatan yang direncanakan untuk
 mendukung upaya ini dengan tujuan yang sesuai untuk
 mendukung RPJ yang direncanakan pemerintah provinsi dan
 untuk mendukung RPJMD.

Terdapat 100 unit kegiatan yang direncanakan untuk
 mendukung upaya ini yang direncanakan untuk
 mendukung RPJMD.

1. Jumlah unit kegiatan yang direncanakan untuk mendukung
 upaya ini adalah 100 unit.
2. RPJMD tahun 2019 dan 2021.
3. Jumlah unit kegiatan yang direncanakan untuk mendukung
 upaya ini adalah 100 unit.

Tabel 12

Struktur dan Jumlah Ruang yang direncanakan Tahun 2019

No	Jumlah Ruang	2019	2021	Jumlah
		2019	2021	
1	Ruang			
1	Ruang	100	100	200
2	Ruang	100	100	200

terhadap lembaga APN sesuai dengan hasil analisis. Terdapat 20 lembaga APN yang telah terakreditasi oleh APN Indonesia, dengan APN yang terakreditasi lebih dari 75 persen. Hal yang sangat menarik, terakreditasi lebih dari 75 persen ap-nya adalah kelompok Lulusan Baru. Hal yang sangat menarik adalah terakreditasi lebih dari APN adalah APN Indonesia sendiri, yaitu 14 Desember 2014. Untuk lebih jelasnya, lihat tabel berikut ini.

1. Tiga therapy berdasarkan Perilaku (baik individu dan kelompok)
 - a. Tiga lembaga terakreditasi terakreditasi terakreditasi
 - b. Terakreditasi dan terakreditasi terakreditasi terakreditasi

12. Psikologi MIPA

Psikologi MIPA (MIPA) adalah cabang ilmu yang mempelajari dan memahami perilaku manusia dan hewan dalam konteks psikologi. Psikologi MIPA adalah ilmu yang mempelajari perilaku manusia dan hewan dalam konteks psikologi. Psikologi MIPA adalah ilmu yang mempelajari perilaku manusia dan hewan dalam konteks psikologi.

Tabel 11
 Statistik Perilaku Tiga Therapy Tahun 2011

Therapy	Statistik	APN 2011	n
Therapy A	120-20000	10000000	100
Therapy B	120-20000	10000000	100
Therapy C	120-20000	10000000	100
Therapy D	120-20000	10000000	100
Therapy E	120-20000	10000000	100
Therapy F	120-20000	10000000	100
Therapy G	120-20000	10000000	100
Therapy H	120-20000	10000000	100
Therapy I	120-20000	10000000	100
Therapy J	120-20000	10000000	100

Alors, pour que les choses aillent mieux, il faut que les gens soient plus impliqués dans le processus. C'est ce que nous allons essayer de faire dans ce projet. Nous allons essayer de faire en sorte que les gens soient plus impliqués dans le processus. C'est ce que nous allons essayer de faire dans ce projet.

Date	Description	Debit	Credit	Balance
1998-01-01	Opening Balance			100.00
1998-01-15	Sales	50.00		150.00
1998-01-20	Purchases	30.00		120.00
1998-01-25	Sales	20.00		140.00
1998-02-01	Purchases	40.00		100.00
1998-02-10	Sales	15.00		115.00
1998-02-15	Purchases	25.00		90.00
1998-02-20	Sales	10.00		80.00
1998-02-25	Purchases	35.00		45.00
1998-03-01	Sales	20.00		25.00
1998-03-05	Purchases	15.00		10.00
1998-03-10	Sales	5.00		5.00
1998-03-15	Purchases	5.00		0.00
1998-03-20	Sales	0.00		0.00
1998-03-25	Purchases	0.00		0.00
1998-03-30	Sales	0.00		0.00
1998-03-31	Purchases	0.00		0.00
1998-04-01	Sales	0.00		0.00
1998-04-05	Purchases	0.00		0.00
1998-04-10	Sales	0.00		0.00
1998-04-15	Purchases	0.00		0.00
1998-04-20	Sales	0.00		0.00
1998-04-25	Purchases	0.00		0.00
1998-04-30	Sales	0.00		0.00
1998-04-31	Purchases	0.00		0.00

1000
1000

... ..

- 1.
- 2.
- 3.

... ..

